

Zarządzenie Nr 3 / 2024

Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz

z dnia : 26 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”
w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*,
w zw. z art.22b. *ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom
przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz
„Standardy Ochrony Małoletnich”, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich Pracowników Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka
Sportowego w Pisz do zapoznania się i przestrzegania powyższych Standardów.

§ 3

Zarządzenie wprowadzające stosowanie „Standardów Ochrony Małoletnich”
obowiązuje od dnia : 26 lutego 2024 r.

§ 4

Jednocześnie wyznaczam Pana Józefa Knyżewskiego – Nauczyciela Instruktora
Sekcji Kajakarstwa w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz,
jako osobę odpowiedzialną za „Standardy Ochrony Małoletnich” w Powiatowym
Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz.

DYREKTOR
Powiatowego Międzyszkolnego
Ośrodka Sportowego w Pisz
mgr Stanisław Załucki

Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz

Preambuła

Wszyscy pracownicy Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz współdziałają dla dobra dziecka/wychowanka, traktując wychowanka z szacunkiem. Pracownicy Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz reagują na wszelkie formy przemocy wobec dziecka/wychowanka.

Wprowadzenie „ Standardów Ochrony Małoletnich „ w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz ma na celu systemową ochronę praw dziecka przed krzywdzeniem.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim dzieckiem/wychowankiem jest każda osoba do ukończenia 18. r.ż.
3. Opiekunem dziecka/wychowanka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka/wychowanka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/wychowanka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka/wychowanka, należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/wychowanka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, lub zagrożenie dobra dziecka/wychowanka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci/wychowanków na terenie Powiatowego

Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie. Korzystanie z sieci Internetu w PMOS Pisz przez dzieci/wychowanków, odbywa się tylko i wyłącznie stosując załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024 z dnia : 16 lutego 2024 r. Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz stanowiący „Regulamin korzystania z darmowej i bezprzewodowej sieci komputerowej WI-FI w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Piszu „ .

7. Osoba odpowiedzialna za „ Standardy Ochrony Małoletnich „ to wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów w placówce.

8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

9. Personel – to wszyscy pracownicy Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz.

10. Przez użyte sformułowanie „Standardy Ochrony Małoletnich” (w skrócie „Standardy”) należy rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w art. 22b., *ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

1. Pracownicy Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dziecka/wychowanka.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka/wychowanka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz.

5. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko/wychowanek w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz.

- a). Pracownikowi nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka-wychowanka. Nie wolno krzyżeć na dziecko/wychowanka w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka/wychowanka lub innych dzieci/wychowanków.
- b). Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka/wychowanka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci/wychowanków. Obejmuje to wizerunek dziecka/wychowanka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- c). Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia.
- d). Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci/wychowanków w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka/wychowanka, relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- e). Należy unikać faworyzowania dzieci/wychowanków.
- f). Nie wolno nawiązywać z dzieckiem/wychowankiem, jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- g). Nie wolno utrwałać wizerunku dziecka/wychowanka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci/wychowanków.
- h). Nie wolno proponować dzieciom/wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci/wychowanków.
- i). Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka/wychowanka, ani rodziców/opiekunów dziecka/wychowanka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka/wychowanka lub rodziców/opiekunów dziecka/wychowanka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

j). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem/wychowankiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko/wychowanka, muszą być raportowane dyrekcji.

k). Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka/wychowanka.

l). Nie wolno dotykać dziecka/wychowanka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

W sytuacjach wymagających czynności higienicznych wobec dziecka/wychowanka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem/wychowankiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku/wychowankowi w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. W każdej z czynności higienicznych powinna asystować inna osoba z placówki. Każdorazowo należy zapytać dziecko/wychowanka o zgodę.

Kontakty poza godzinami pracy :

ł). Nie wolno zapraszać dzieci/wychowanków do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy i prowadzonymi zajęciami. Obejmuje to także kontakty z dziećmi/wychowankami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

m). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi/wychowankami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

n). Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci/wychowankowie i rodzice/opiekunowie dzieci/wychowanków są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga to zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci/wychowanków, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online:

o). Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi/wychowankami Placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

p). W trakcie zajęć, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Placówki.

6. Nauczyciele Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Piszcu opracowują i omawiają z dziećmi/wychowankami grupowe zasady zachowania, a w szczególności zachowania niedozwolone. Niedozwolone są wszelkie formy agresji i przemocy dzieci/wychowanków wobec innych wobec dzieci/wychowanków i ich mienia.

7. Kontakt fizyczny z dzieckiem/wychowankiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Każdy, kto jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci/wychowanków, zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora i/lub postępowania zgodnie z obowiązującą Procedurą Interwencji.

8. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez same dziecko/wychowanka pracownik Placówki, nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku/wychowankowi zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji /nawet potencjalnego/ zagrożenia życia i zdrowia dziecka/wychowanka. W takim przypadku pracownik/współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Dyrektora PMOS Pisz o kontakcie z dzieckiem/wychowankiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 3.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka/wychowanka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia Kartę Interwencji - Załącznik Nr 1. do Standardów Ochrony Małoletnich.

2. W przypadku podjęcia przez pracownika Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz podjęcia podejrzenia, że dziecko/wychowanek jest krzywdzone, każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi PMOS Pisz. Notatka jest przechowywana w indywidualnej teczce dziecka/wychowanka. **Każdy pracownik Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz jest odpowiedzialny za udzielenie wsparcia dziecku/wychowankowi.**

§ 4.

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka/wychowanka:

1. Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, wzywa opiekunów dziecka/wychowanka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o zaistniałym podejrzeniu.
2. Dyrektor wraz z wybranym Nauczycielem/Instruktorem/Trenerem PMOS Pisz, przeprowadza rozmowę z dzieckiem/wychowankiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i/lub o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej dziecka/wychowanka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka/wychowanka. Dyrektor wraz z Nauczycielem odpowiedzialnym za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w PMOS Pisz, sporządza opis sytuacji zajęciowej/sekcyjnej i rodzinnej dziecka/wychowanka na podstawie rozmów z dzieckiem/wychowankiem, innymi osobami, nauczycielami/instruktorami i rodzicami oraz sporządza Plan Wsparcia Dziecka - Wychowanka PMOS Pisz.
3. **Plan Wsparcia Dziecka/wychowanka**, powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. Podjęcia przez Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, działań w celu zapewnienia dziecku/wychowankowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki, instytucji i/lub służb;
 - a. Wsparcia, jakie Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz, zaoferuje dziecku/wychowankowi.

§ 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego mogą wejść: trener/instruktor sekcji, Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, inni nauczyciele PMOS Pisz, mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka/wychowanka lub o dziecku/wychowanku (dalej okreśłani jako: Zespół Interwencyjny).
2. Zespół Interwencyjny sporządza Plan Wsparcia Dziecka/Wychowanka, na podstawie opisu sporządzonego przez Dyrektora i nauczyciela-Instruktora-trenera z uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. Plan wsparcia dziecka/wychowanka, jest przedstawiany nauczycielom i opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. Plan wsparcia (o którym mowa w § 4 i § 5) zawiera sześćoetapowy model interwencji kryzysowej:

- a). Określenie problemu.
- b). Zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa.
- c). Zapewnienie wsparcie.
- d). Określenie możliwości.
- e). Ułożenie planu.
- f). Kontrakt.

§ 6.

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego:

1. Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka/wychowanka.
2. Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia, przez Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz, podejrzenia krzywdzenia dziecka/wychowanka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez Dyrektora PMOS Pisz – zgodnie z punktem poprzedzającym – **Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, jako osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamia sąd opiekuńczy**, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka/wychowanka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka/wychowanka przez rodzica lub opiekuna :
 - a). podejrzenia, że dziecko/wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, Dyrektor lub pracownik, zawiadamia Policję pod nr telefonu alarmowego 112.

b). Podejrzenia, że dziecko/wychowanek doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka/wychowanka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko/wychowanek chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):

- Dyrektor i/lub nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem;
- powiadamia o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej i/lub inne instytucje mogące mieć wgląd w sytuację rodzinną i opiekuńczą dziecka/wychowanka;

c). podejrzenia, że dziecko/wychowanek jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, Dyrektor informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;

d). podejrzenia, że dziecko/wychowanek doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- Dyrektor, przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
- powiadamia o możliwości wsparcia psychologicznego w odpowiednich placówkach;
- w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- równoległe Dyrektor składa do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (dotyczy również pracowników Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz):

a). podejrzenia, że dziecko/wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, Dyrektor zawiadamia policję pod numerem alarmowym 112 ;

b). podejrzenia, że dziecko/wychowanek jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, Dyrektor informuje na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

8. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że dziecko/wychowanek doświadcza ze strony innego dziecka przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- Dyrektor i nauczyciel przeprowadzają rozmowę osobno z rodzicami dziecka/wychowanka krzywdzącego i krzywdzonego;
- opracowują działania naprawcze; wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka/wychowanka krzywdzącego, w celu zmiany niepożądanych zachowań;
- w przypadku powtarzającej się przemocy Dyrektor powiadamia lokalny sąd rodzinny oraz Centrum Pomocy Rodzinie, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny;
- z rodzicami/opiekunami dziecka/wychowanka poddanego krzywdzeniu opracowują plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

9. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko/wychowanek podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci/wychowanków. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §4 lub §6.

10. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko/wychowanek w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

11. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest osoba powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik Nr 1. do Standardów Ochrony Małoletnich. Kartę załącza się do indywidualnejteczki dziecka/wychowanka.

2. Wszyscy pracownicy Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Piszcu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka i/lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka/wychowanka

§ 8.

1. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Piszcu, zapewnia najwyższe Standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz, uznając prawo dziecka/wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka/wychowanka.

§ 9.

1. Pracownikowi Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom trzecim, utrwalania wizerunku dziecka/wychowanka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka/wychowanka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, może skontaktować się z opiekunem dziecka/wychowanka i ustalić sposób uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów lub innej osobie trzeciej, danych kontaktowych do opiekuna dziecka/wychowanka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 10.

1. Upublicznienie przez pracownika Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, wizerunku dziecka/wychowanka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka/wychowanka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci/wychowanków do Internetu

§ 11.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

1. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz, zapewniając dzieciom/wychowankom dostęp do Internetu, zabezpiecza dzieci-wychowanków przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;

2. Na terenie Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, dostęp do sieci internetu Wi-Fi, odbywa się tylko i wyłącznie stosując załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024 z dnia : 16 lutego 2024 r. Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz stanowiący „Regulamin

korzystania z darmowej i bezprzewodowej sieci komputerowej Wi-Fi w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz, .

3. W PMOS Pisz nie przewiduje się cyklicznego i/lub regularnego korzystania z sieci internetu Wi-Fi z uwagi na rodzaj i specyfikę prowadzonych zajęć sportowych i rekreacyjnych podczas których korzystanie z sieci internetu nie jest wymagane oraz przewidziane.

§ 12.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:

1. Na terenie Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, dostęp do sieci internetu Wi-Fi przez dzieci/wychowanków, odbywa się tylko i wyłącznie stosując załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024 z dnia : 16 lutego 2024 r. Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz stanowiący „Regulamin korzystania z darmowej i bezprzewodowej sieci komputerowej WI-FI w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz, .
2. Korzystanie z bezprzewodowej sieci internetu Wi-Fi w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz jest tylko dla osób pełnoletnich i zainteresowanych.
3. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa i wydajności usługi dostępu do Sieci Wi-Fi, PMOS Pisz, nie gwarantuje dostępności wszystkich usług sieciowych, aplikacyjnych i internetowych. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz:
 - a. Dostęp do hasła sieci Wi-Fi, jest tylko dla osób pełnoletnich i zainteresowanych,
 - b. hasło podawane jest zawsze na prośbę, indywidualnie każdej osobie pełnoletniej zainteresowanej,
 - c. osoba pełnoletnia, pobierająca hasło do sieci Wi-Fi, pobiera je na własne potrzeby i zobowiązuje się do nie udostępniania go innym osobom w tym osobom niepełnoletnim i postronnym,
 - d. nie gwarantuje stałej przepustowości łącza i innych jego parametrów,
 - e. nie gwarantuje ciągłego pokrycia obiektu sygnałem radiowym,
 - f. nie gwarantuje nieprzerwanego, poprawnego, niezakłóconego funkcjonowania Sieci.
4. W miarę możliwości w ramach prowadzonych zajęć nauczyciel/trener/ instruktor sekcji przeprowadza prelekcję i informuje dzieci/wychowanków o

zasadach bezpiecznego korzystania z sieci internetu jak i o wszelkich mogących wystąpić niebezpieczeństwach w sieci.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 13.

1. Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, wyznacza Józefa Knyżewskiego – Nauczyciela Instruktora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, raz na 12 miesięcy, Ankiętę Monitorującą Poziom Realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w PMOS Pisz - stanowiącą Załącznik Nr 2. do Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W ankiecie pracownicy Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, mogą proponować zmiany treści dokumentu oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje przed końcem każdego roku szkolnego, Dyrektorowi Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz.
6. Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, dzieciom-wychowankom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VII

Zakres kompetencji Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 14.

7. Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, organizuje szkolenia dla pracowników, w przypadku zmiany prawa dotyczącego ochrony dzieci/wychowanków.

8. Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, jest odpowiedzialny za nadzór nad realizacją Standardów w Placówce.

9. Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, jest odpowiedzialny za zapoznanie pracowników z treścią Standardów.

10. Wzór zapoznania – stanowi Załącznik Nr 3. do Standardów Ochrony Małoletnich. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

11. Osoby nowozatrudnione, praktykanci, wolontariusze, oraz inne osoby dopuszczone do pracy z dziećmi/wychowankami, Dyrektor, przed rozpoczęciem przez nich pracy, zapoznaje ze Standardami. Osoby nowozatrudnione, praktykanci, wolontariusze, oraz inne osoby dopuszczone do pracy z dziećmi/wychowankami potwierdzają zapoznanie się – złożeniem podpisu.

12. Za zapoznanie pracowników i wszystkich osób dopuszczonych do pracy z dziećmi/wychowankami, z treścią Standardów, odpowiada Dyrektor Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

§ 15.

1. Wszyscy Pracownicy, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci-wychowanków.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy Placówki, którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację Dyrektorowi.

3. Pracownicy i współpracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka-wychowanka.

4. W przypadku podjęcia przez pracownika lub współpracownika Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi, jako **osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.**

Notatka może mieć formę pisemną lub mailową wysłaną na adres elektroniczny Placówki.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 16.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, dzieci-wychowanków i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji przeznaczonej dla dzieci.
3. Pracownicy Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz, przedstawiają dostosowaną do ich wieku formę Standardów dzieciom/wychowankom, podczas zajęć, po ich wprowadzeniu, oraz na początku roku szkolnego.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka/wychowanka

§ 17.

1. Pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, wypełnia Kartę Interwencji Załącznik Nr 1. do Standardów Ochrony Małoletnich.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz podejrzenia, że dziecko/wychowanek jest krzywdzone, każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Dyrektora Placówki i sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz.

3. Notatka i Karta Interwencji są przechowywane w indywidualnej teczce dziecka/wychowanka w biurze PMOS Pisz.

Rozdział XI

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 18.

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Dyrektor :

2. Dyrektor pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. W celu sprawdzenia osoby/kandydata w Rejestrze wypełnia się Załącznik Nr 4. do Standardów Ochrony Małoletnich w PMOS Pisz.

Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

3. Dyrektor pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi Oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/wychowankami, stanowiącym Załącznik Nr 5. Do Standardów Ochrony Małoletnich w PMOS Pisz.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/wychowankami, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3–7, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

10. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1–8, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 10, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

11. Przed rozpoczęciem pracy, osoby nowozatrudnione, praktykanci, wolontariusze, oraz inne osoby dopuszczone do pracy z dziećmi, zapoznają się ze Standardami i potwierdzają zapoznanie się – złożeniem podpisu - Załącznik Nr 3. Do Standardów Ochrony Małoletnich w PMOS Pisz.

Rozdział XII

Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnimi

§ 19.

1. Małoletni i pełnoletni wychowankowie nie mają prawa stosować agresji słownej, fizycznej i psychicznej w stosunku do innych małoletnich. Małoletni i pełnoletni wychowankowie mają obowiązek informowania pracowników Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Piszcu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

2. Małoletni i pełnoletni wychowankowie powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu. A także, w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

3. Małoletnim i pełnoletnim wychowankom, nie wolno przynosić do Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Piszcu i posiadać na terenie Placówki, żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych min. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

4. Małoletnim i pełnoletnim wychowankom, nie wolno nagrywać i utrwalam innych wychowanków.

Zachowania niedozwolone, w relacjach między dziećmi/wychowankami:

5. Niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej:

W szczególności:

wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i wszelkiego rodzaju znęcania się nad innymi osobami.

Rozdział XIII

Uwzględnienie sytuacji dzieci/wychowanków niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 20.

1. W przypadkach opisanych w Rozdziale III i V, Dyrektor prowadzi czynności we współpracy z nauczycielem współorganizującym kształcenie dziecka/wychowanka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub pedagogiem specjalnym.

Rozdział XIV

Przepisy szczególne.

§ 21.

1. W przypadku łamania praw dziecka/wychowanka przez pracowników będących nauczycielami, równoległe z treścią Standardów, stosuje się zasady określone w rozdziale 10 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Małoletni wychowankowie PMOS Pisz, dotknięci jakąkolwiek formą przemocy, równoległe z działaniami przewidzianymi treścią Standardów, są obejmowani pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikającą z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

DYREKTOR
Powiatowego Międzyszkolnego
Ośrodka Sportowego w Pisz
mgr Stanisław Zduniak

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka/wychowanka:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Opis działań podjętych przez Dyrektora/Nauczyciela :	Data :	Działanie :
Spotkania z opiekunami dziecka:	Data :	Opis spotkania :
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) :	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji :		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości - / jeśli placówka uzyskała informacje / :	Data :	Działanie :

**Załącznik Nr 2. Do Standardów Ochrony Małoletnich w
Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz**

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

W Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci/wychowanków przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce PMOS Pisz?		
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w PMOS Pisz”?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci/wychowanków ?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci/wychowanków?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich” w PMOS Pisz przez innego pracownika ?		
6. Jeśli zdarzyło się zaobserwować naruszenie zasad to – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
8. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich w PMOS Pisz”? /odpowiedź opisowa		

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W POWIATOWYM MIĘDZYSZKOLNYM OŚRODKU SPORTOWYM W PISZU**

Ja niżej podpisany(-na) :

wykonujący(-ca) pracę na stanowisku :

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze „STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH,, obowiązującymi w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz.

Zobowiązuję się do przestrzegania treści „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH,, obowiązujących w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pisz.

.....

(data i czytelny podpis Pracownika)

FORMULARZ

dla osoby pełniącej zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,
świadczaniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją
innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi

Imię i nazwisko :

PESEL* :

Funkcja będzie pełniona w charakterze :

*Jeśli numer PESEL nie został nadany należy podać:

- nazwisko rodowe:
- imię ojca:
- imię matki:
- datę urodzenia:

Do formularza należy dołączyć:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (dotyczy osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska)
- oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (dotyczy tylko osób, które zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z działalnością z małoletnimi

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest : Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pieszku, Aleja Turystów 22 ; 12-200 Pisz, tel. 87 423 45 72 , e-mail: pmos@powiat.pisz.pl ;
- dane osobowe przetwarzamy w celu uzyskania informacji niezbędnych do pełnienia przez Państwa funkcji związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz weryfikacji Państwa karalności na podstawie art. 10 RODO w związku z:
 - o art. 21 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz §14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika w zakresie pozyskania numeru PESEL lub danych w postaci nazwiska rodzowego, imion ojca i matki oraz daty urodzenia, celem sprawdzenia Państwa w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - o art. 21 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w zakresie przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych, w przypadku odmowy nie będziemy mogli dopuścić Państwa do wyżej wskazanych czynności;
- odbiorcami danych będą: Minister Sprawiedliwości prowadzący rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz podmioty wspierające administratora w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będziemy przechowywać:
 - o w przypadku pracowników przez 10 lat od końca roku, w którym ustał stosunek pracy;
 - o w pozostałych przypadkach do końca roku szkolnego, w którym pełniono funkcję;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

.....
Data, podpis osoby wypełniającej formularz

.....
/ Imię i nazwisko osoby składającej Oświadczenie/

OŚWIADCZENIE

do formularza dla osoby pełniącej zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1. Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/łam w państwach innych niż

Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj. :

Do oświadczenia dołączam informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku braku wydawania informacji do tych celów – informację z rejestru karnego tych państw.*

* W przypadku braku wskazanych informacji lub nieprowadzenia rejestru karnego przez dane państwo, należy wypełnić pkt 2.

2. Ja niżej podpisany/-a oświadczam, iż (należy zaznaczyć właściwe):

- prawo państw wskazanych poniżej nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych tych państw, lub
- prawo państw wskazanych poniżej nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub
- w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Dotyczy państw:

Ponadto oświadczam, iż:

- nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/Data, podpis osoby składającej oświadczenie/